

## Procedimiento Sistema GTD – Control

### Organizar

#### Ejemplo 2: incubar

Recibo un email de un compañero proponiéndome una idea para integrar un procedimiento entre distintas instalaciones del grupo.



#### Como resultado de procesar...

Tras procesar el email habiendo respondido a las preguntas ¿Qué es?, ¿Requiere acción inmediata? y ¿Lo puede hacer otra persona? he decidido delegar el asunto y definido el proyecto y la siguiente acción asociada. En la herramienta GTD, el resultado de procesar este email es el siguiente:

	A	C	D	E	F	G	H	I
	Proyecto	Próxima acción	¿Requiere acción?	Tipo de Compromiso	Contexto	Contacto	Frecuencia de revisión	Tiempo
1	Propuesta de Carlos para unificar los diferentes procedimientos de gestión de mercancías peligrosas entre las diferentes instalaciones de producción del grupo		No	Algún día/Tal vez				
756								
757								
758								
759								
760								
761								

#### Ya hora a organizar...

Para organizarlo, completo la información de carácter general (fecha de inicio, si tiene fecha límite y que no está completada) y el asunto queda organizado. El resultado es el de la siguiente imagen:

A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Proyecto	Próxima acción	¿Requiere acción?	Tipo de Compromiso	Contexto	Contacto	Frecuencia de revisión	Tiempo	Energía	Fecha inicio	¿Fecha límite?	¿Activa?	Completada
1 Propuesta de carlos para unificar los diferentes procedimientos de gestión de mercancías peligrosas entre las diferentes instalaciones de producción del grupo	-	No	Algún día/Tal vez						28/07/2015	No	No	No
611												
612												
613												
614												
615												
616												
617												
618												
619												
620												
621												
622												
623												
624												
625												
626												
627												
628												
629												
630												
631												
632												
633												
634												
635												
636												