

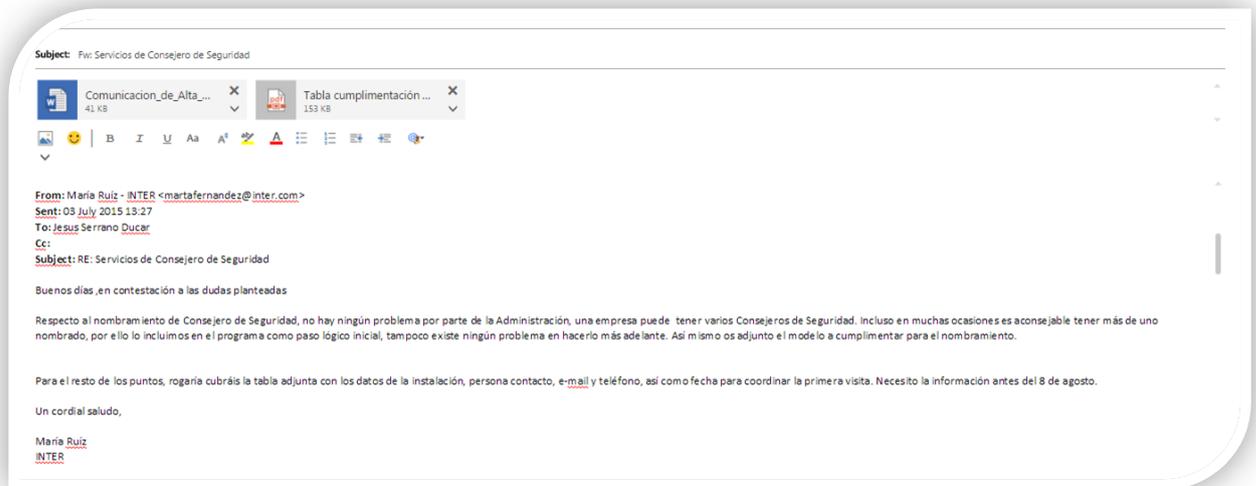
## Procedimiento Sistema GTD – Control

### Organizar

#### Ejemplo 1: organizar y asunto delegado

Recibo un email de un proveedor con lo cual acabamos de firmar un contrato para un servicio requerido por la legislación que lleva asociada la puesta en marcha de una herramienta informática para el control documental.

El servicio tiene que estar en marcha antes del 31 de agosto de 2015.



#### Como resultado de procesar...

Tras procesar el email habiendo respondido a las preguntas ¿Qué es?, ¿Requiere acción inmediata? y ¿Lo puede hacer otra persona? he decidido delegar el asunto y definido el proyecto y la siguiente acción asociada. En la herramienta GTD, el resultado de procesar este email es el siguiente:

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Proyecto	Próxima acción	¿Requiere acción?	Tipo de Compromiso	Contexto	Contacto	Frecuencia de revisión	Tiempo	Energía	Fecha inicio
1										
731	Consejero de Seguridad designado y aplicación informática para la gestión documental de mercancías peligrosas puesta en marcha antes del 31/8	Enviar listado de mercancías peligrosas transportadas, cantidades anuales e información de contacto a María, de INTER (maria@inter.es) antes del 15/8.	Sí	Comprometida						
756										
757										
758										
759										
760										
761										
762										
763										
764										

#### Y ahora a organizar...

Para organizarlo, completo la información de carácter general (fecha de inicio, si tiene fecha límite y que no está completada), en la columna Contexto selecciono «A la espera» y en

«Contacto» la persona o colectivo del cual estoy esperando. En «Frecuencia de revisión» elijo «Semanal» o «Diaria», en este caso es semanal.

El resultado es el de la siguiente imagen:

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Proyecto	Próxima acción	¿Requiere acción?	Tipo de Compromiso	Contexto	Contacto	Frecuencia de revisión	Tiempo	Energía	Fecha inicio	¿Fecha límite?	¿Activa?	Completada
610	Consejero de Seguridad designado y aplicación informática para la gestión documental de mercancías peligrosas puesta en marcha antes del 31/8	Enviar listado de mercancías peligrosas transportadas, cantidades anuales e información de contacto a María, de INTER (maria@inter.es) antes del 15/8.	Si	Comprometida	@A la espera	AEM@	Semanal	-	-	28/07/2015	Si	Si	No
611													
612													
613													
614													
615													
616													
617													
618													
619													
620													
621													
622													
623													
624													
625													
626													
627													
628													
629													
630													
631													
632													