

Procedimiento Sistema GTD – Control

Procesar o Aclarar

Ejemplo 3: incubar

Recibo un email de un compañero proponiéndome una idea para integrar un procedimiento entre distintas instalaciones del grupo.



A continuación comparto contigo las diferentes preguntas y respuestas que me voy haciendo para pensar, definir y decidir cómo me relaciono con este email.

¿Qué es?

Es una idea propuesta por un compañero para unificar diferentes procedimientos entre las diferentes instalaciones de producción del grupo.

¿Requiere acción?

Por defecto digo no y sólo sí cuando:

1. No hacer nada antes de la próxima revisión semanal puede tener consecuencias indeseables.
2. Tiene fecha límite objetiva.
3. Tengo un compromiso personal firme e irrevocable por hacer algo al respecto antes de la próxima revisión semanal.

No soy capaz de identificar las consecuencias indeseables, tampoco tiene fecha objetivo y tampoco tengo un compromiso firme e irrevocable de hacer algo antes de la próxima revisión semanal (la semana que viene cojo vacaciones así que imagínate ☺)

Por lo tanto, no requiere acción.

¿Me puede servir?

Sí, cuando vuelva de vacaciones me gustaría leer y enviar comentarios al documento, estoy afectado directamente por el mismo.

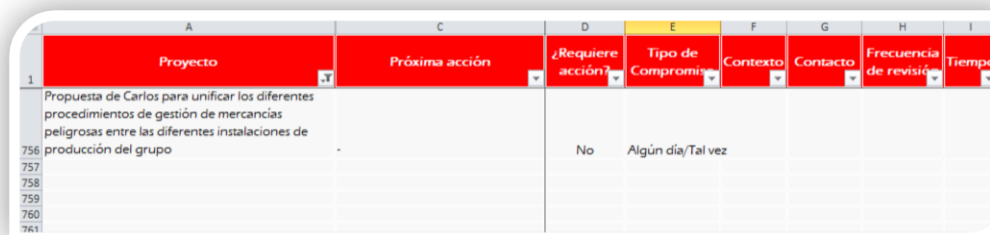
¿Necesito revisar?

Sí, cuando vuelva de vacaciones me gustaría retomar el tema.

Por lo tanto, si me puede servir y necesito revisar para activarlo, a la incubadora.

En la herramienta en Excel, seleccionaría en la columna D que «no» requiere acción y en la E, que el tipo de compromiso es «Algún día / Tal vez» o a la incubadora pero eso lo veremos con más detalle en el siguiente post sobre organizar.

Además, en la columna A anoto el recordatorio para volver a revisar el tema cuando vuelva de vacaciones: “Propuesta de Carlos para unificar los diferentes procedimientos de gestión de mercancías peligrosas entre las diferentes instalaciones de producción del grupo”



	A	C	D	E	F	G	H	I
	Proyecto	Próxima acción	¿Requiere acción?	Tipo de Compromiso	Contexto	Contacto	Frecuencia de revisión	Tiempo
1	Propuesta de Carlos para unificar los diferentes procedimientos de gestión de mercancías peligrosas entre las diferentes instalaciones de producción del grupo		No	Algún día/Tal vez				
756								
757								
758								
759								
760								
761								

Email procesado.

“Procesar no significa llevar a cabo todas las acciones y proyectos que has ido recopilando, sino sólo identificar cada uno de los elementos y decidir qué son, qué significan y qué vas a hacer con ellos”
David Allen